

SOZIALVERSICHERUNG FÜR LANDWIRTSCHAFT,
FORSTEN UND GARTENBAU (SVLFG)
95444 Bayreuth

Aktenzeichen: _____
(unbedingt angeben)

**Arbeitsnachweis
für den Einsatz
einer Ersatzkraft**

Angaben zur ausgefallenen Person:

Angaben zur Ersatzkraft:

(Name, Vorname)

(Name, Vorname)

(Straße, Hs. Nr., PLZ Wohnort)

(Straße, Hs. Nr., PLZ Wohnort)

Erklärung des Antragstellers sowie der Ersatzkraft:

Es wurden während des Einsatzes vom _____ bis _____

die nachstehend vermerkten Arbeitsstunden verrichtet und abgeleistet.

Der Einsatz wird über den Maschinenring abgerechnet.

Die Richtigkeit der vorstehenden und nachfolgenden Angaben wird bestätigt. Uns ist bewusst, dass unrichtige Angaben den strafrechtlichen Tatbestand des Betruges erfüllen und zur strafrechtlichen Verfolgung führen können.

(Ort, Datum)

(Unterschrift der Ersatzkraft)

(Unterschrift der ausgefallenen Person)

(Bestätigung des Maschinenrings)

**Maschinen- und Betriebshilfsring
Weißenburg-Gunzenhausen e.V.
Bergerstr. 2, 91781 Weißenburg**

Ich versichere ausdrücklich, dass

- während des Einsatzes mit mir **in häuslicher Gemeinschaft keine Personen** leben, die diese Arbeiten hätten verrichten können,
- die Ersatzkraft/Ersatzkräfte weder mit mir in häuslicher Gemeinschaft lebt/leben, **noch sonst in wesentlichem Umfang in meinem landwirtschaftlichen Unternehmen/Haushalt tätig ist/sind,**
- die Ersatzkraft/Ersatzkräfte mit mir und meinem Ehegatten/Lebenspartner

nicht verwandt oder nicht verschwägert ist/sind,

verwandt oder verschwägert ist/sind _____

(Art des Verwandt-/Schwägerschaftsverhältnisses)

ausgefallene Person: _____

Aktenzeichen: _____

(Name, Vorname)

Sehr wichtig !

Dieser Arbeitsnachweis muss **täglich** nach Beendigung der Arbeit ausgefüllt und von der Ersatzkraft unterschrieben werden.
Für nicht oder bereits für die Zukunft ausgefüllte Tage werden keine Kosten erstattet.
Mit unangemeldeten Überprüfungen ist zu rechnen.

Tätigkeiten (ggf. Beiblatt anfügen):

1 = Stallarbeiten; 2 = Haushalt; 3 = Kinderbetreuung; 4 = Außenarbeiten; 5 = unaufschiebbare Arbeiten; 6 = Sonderkulturen;
Die Tätigkeiten 4 - 6 sind näher zu erläutern. Ohne Erläuterung ist mit einer Kürzung zu rechnen!

| Datum | Geleistete Arbeiten | Arbeitszeit (tägliche Uhrzeit) | | | Unterschrift der Ersatzkraft |
|-------|---------------------|-----------------------------------|-----------|------|---------------------------------|
| | | von - bis | von - bis | Std. | |
| MO | | | | | |
| DI | | | | | |
| MI | | | | | |
| DO | | | | | |
| FR | | | | | |
| SA | | | | | |
| SO | | | | | |

Summe der Woche: \Rightarrow

| Datum | Geleistete Arbeiten | Arbeitszeit (tägliche Uhrzeit) | | | Unterschrift der Ersatzkraft |
|-------|---------------------|-----------------------------------|-----------|------|---------------------------------|
| | | von - bis | von - bis | Std. | |
| MO | | | | | |
| DI | | | | | |
| MI | | | | | |
| DO | | | | | |
| FR | | | | | |
| SA | | | | | |
| SO | | | | | |

Summe der Woche: \Rightarrow

| Datum | Geleistete Arbeiten | Arbeitszeit (tägliche Uhrzeit) | | | Unterschrift der Ersatzkraft |
|-------|---------------------|-----------------------------------|-----------|------|---------------------------------|
| | | von - bis | von - bis | Std. | |
| MO | | | | | |
| DI | | | | | |
| MI | | | | | |
| DO | | | | | |
| FR | | | | | |
| SA | | | | | |
| SO | | | | | |

Summe der Woche: \Rightarrow

| Datum | Geleistete Arbeiten | Arbeitszeit (tägliche Uhrzeit) | | | Unterschrift der Ersatzkraft |
|-------|---------------------|-----------------------------------|-----------|------|---------------------------------|
| | | von - bis | von - bis | Std. | |
| MO | | | | | |
| DI | | | | | |
| MI | | | | | |
| DO | | | | | |
| FR | | | | | |
| SA | | | | | |
| SO | | | | | |

Summe der Woche: \Rightarrow

Zwischenrechnung Schlussrechnung

Gesamtstunden